

HDN Certificaat Beheer

HDN Webcert Webapplicatie beschrijving



Datum 21 februari 2019

Inhoud

1	Webcert applicatie	3
2	Organisatie en Persoonlijk certificaat	3
2.1	Aanvragen van een nieuw certificaat.....	4
2.2	Configureren van het organisatie (master) certificaat.....	5
2.3	Aanvragen van een persoonlijk (sub) certificaat.....	5
2.4	Mijn Certificaat.....	6
3	Certificaat koppelen aan Softwareleverancier.....	6
3.1	Afmelden en wijzigen van Softwareleverancier	8
4	Migratie van HDN certificaat.....	9
5	Beheer persoonlijke (sub) certificaten	10
5	HDN bericht geschiedenis	15
6	Logging	16

1 Webcert applicatie

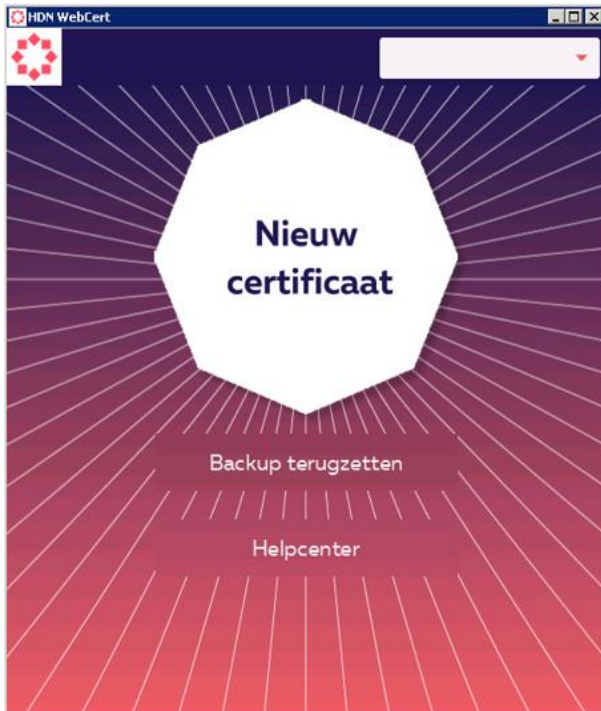
Om gebruik te kunnen maken van HDN dient u in het bezit te zijn van een geldig certificaat. Dit certificaat kunt u aan vragen via de webapplicatie HDN Webcert. In deze handleiding wordt beschreven hoe u via HDN Webcert een certificaat kunt aanvragen.

2 Organisatie en Persoonlijk certificaat

HDN maakt onderscheid tussen twee soorten certificaten, namelijk het Organisatie (master) certificaat en het Persoonlijk (sub) certificaat. In het vervolg van het document zullen wij de termen master en sub certificaten gebruiken. Het master certificaat is bedoeld voor beheerders binnen een organisatie. Zij kunnen doormiddel van dit certificaat een of meerdere sub certificaten voor andere medewerkers binnen hun organisatie aanvragen. Navigeert u in uw webbrowser naar <https://www.hdn.nl/tools/> om het programma HDN Webcert te downloaden en te installeren op uw computer.

Nadat de HDN Webcert applicatie is geïnstalleerd, kunt u deze starten door op de knop “HDN Webcert” te klikken op <https://www.hdn.nl/tools/>. Eventueel kan gevraagd worden om een bevestiging. U kunt hier toestemming geven voor het openen van het programma.


Als u voor de eerste keer HDN Webcert opstart krijgt u het volgende scherm te zien.



Nieuw Certificaat: Via dit menu kunt u organisatie (master) en/of persoonlijke (sub) certificaten aanvragen.

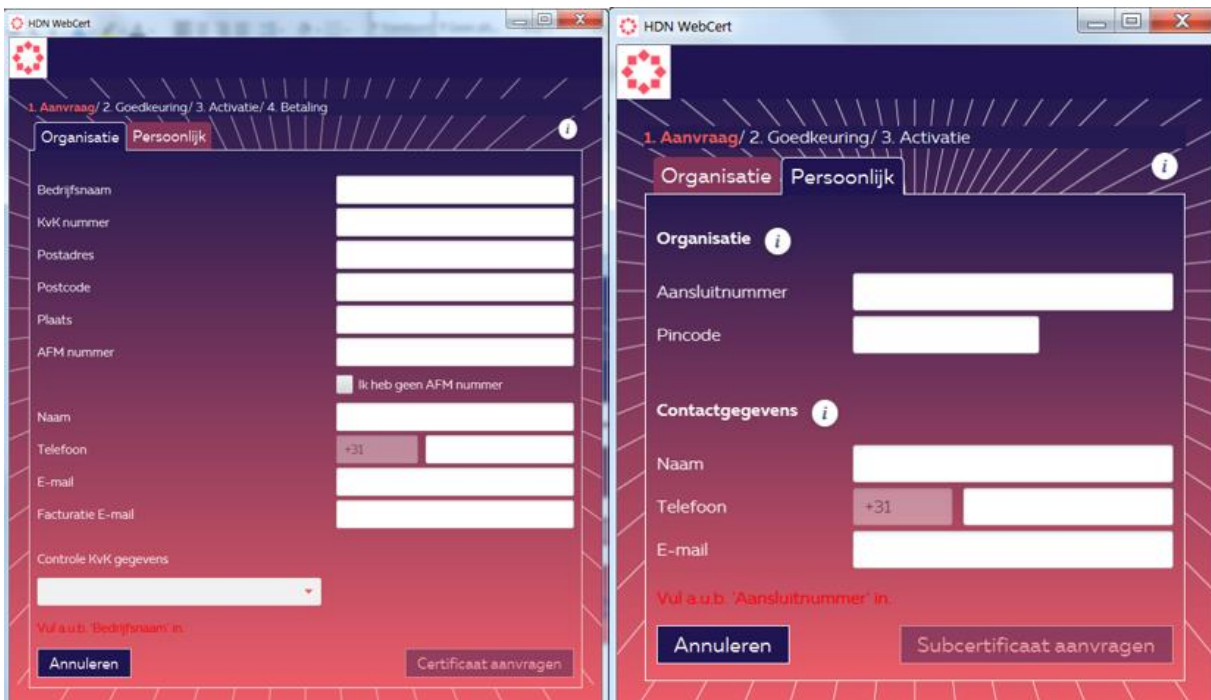
Backup terugzetten: Als u al in het bezit bent van een HDN certificaat (master en/of sub), dan kunt u dat certificaat via dit menu importeren in de HDN Webcert applicatie.

Helpcenter: Hier vindt u aanvullende informatie, zoals contact gegevens van de HDN Helpdesk.

Door linksboven op het HDN logo  te klikken gaat u altijd terug naar het beginscherm.

2.1 Aanvragen van een nieuw certificaat

Klikt u in het menu op “Nieuw Certificaat” dan kunt u een “Organisatie certificaat” en/of een “Persoonlijk certificaat” aanvragen.



Het master certificaat is bedoeld voor beheerders binnen een organisatie. Zij kunnen door middel van dit certificaat een of meerdere sub certificaten voor andere medewerkers binnen hun organisatie aanvragen.

Nadat u alle noodzakelijke gegevens hebt ingevuld klikt u op de knop Certificaat aanvragen. Indien u toch wilt afzien van de certificaataanvraag kunt u ook op de knop Annuleren klikken. De certificaataanvraag wordt dan afgebroken.

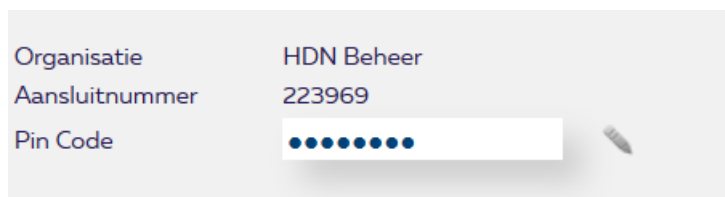
Om de certificaataanvraag te kunnen afronden dient u een kopie van uw legitimatiebewijs naar de afdeling Certificaten HDN op te sturen. De naam in het paspoort moet corresponderen met de gegevens die het KvK heeft. Indien u gekozen heeft om zelf uw KvK gegevens naar HDN op te sturen, wordt u verzocht ook een uittreksel van de KvK op te sturen. Het uittreksel mag maximaal een half jaar oud zijn.

De afdeling Certificaten HDN zal de certificaataanvraag beoordelen. Indien akkoord, wordt u hiervan per e-mail op de hoogte gesteld. De e-mail bevat ook een activatielink. Volg de instructies in de e-mail op om het certificaat te activeren. Uw certificaat is vervolgens gereed. Met dit certificaat kunt u gebruik maken van het HDN platform, HDN Diensten en certificaten binnen uw organisatie beheren.

Voor de HDN Diensten dient u separaat (info@hdn.nl) autorisatie aan te vragen bij HDN.

2.2 Configureren van het organisatie (master) certificaat

Voordat een medewerker van uw organisatie een sub certificaat kan aanvragen, moet u uw master certificaat eerst configureren. Gaat u hiervoor naar <https://www.hdn.nl/tools/> en klik op “HDN Gebruikersbeheer”. Selecteer vervolgens het certificaat dat u wilt configureren.



Organisatie	HDN Beheer
Aansluitnummer	223969
Pin Code	<input type="password"/>

In het scherm dat verschijnt, dient u een pincode in te voeren. Dit doet u door op het pensymbool achter het veld Pin Code te klikken, en vervolgens een pincode in te voeren. De pincode is

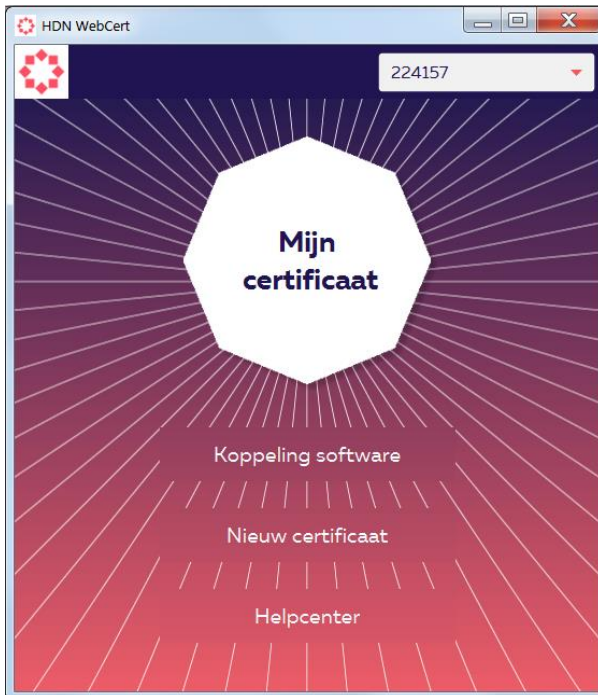
een door uzelf bedachte code, en moet worden doorgegeven aan de medewerkers die een sub certificaat willen aanvragen.

2.3 Aanvragen van een persoonlijk (sub) certificaat

Indien u een medewerker bent bij een organisatie die reeds HDN gebruikt, dan kunt u een sub certificaat aanvragen. Een sub certificaat is een kopie van het door uw organisatie aangemaakte master certificaat. De beheerder van het master certificaat kan aan een sub certificaat rechten toekennen voor het gebruik van de HDN diensten die door de organisatie worden afgenomen

2.4 Mijn Certificaat

Nadat u een certificaat heeft aangevraagd of een bestaand certificaat heeft geïmporteerd dan verschijnt het volgende scherm.



In dit scherm ziet u rechtsboven een dropdown menu met alle HDN certificaten die zijn opgeslagen in de applicatie. Alle handelingen die u vervolgens uitvoert in de applicatie hebben betrekking op het aansluitnummer wat geselecteerd is.

Mijn Certificaat: Via dit menu krijgt u informatie over uw HDN certificaat en kunt u uw certificaat “Verlengen”, “Backup maken” of een “Backup terugzetten”. Tevens kunt u een certificaat “Verwijderen” uit de applicatie.

Koppeling software: Via dit menu kunt u uw certificaat “Aanmelden” of “Afmelden” bij de HDN server van uw software leverancier, hosting partij en/of service provider. Tijdens het aanmelden kunt u ervoor kiezen dat u zelf uw

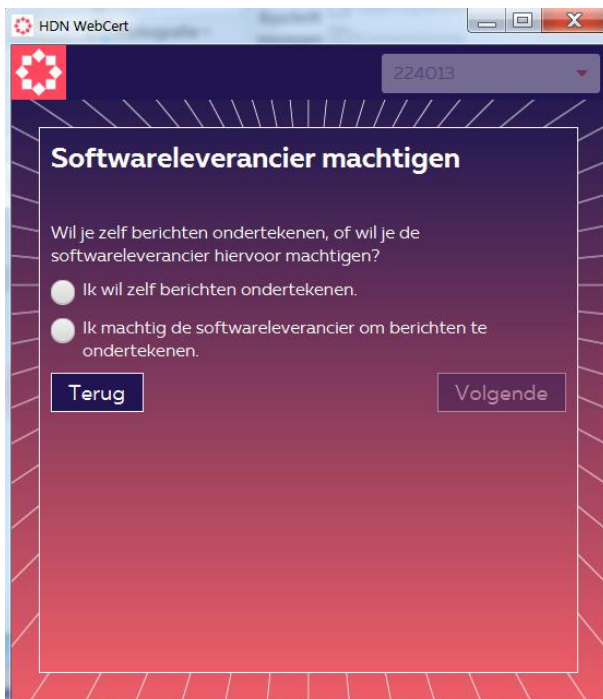
berichten wilt ondertekenen of dat u uw softwareleverancier machtigt om namens u de berichten te sturen. Deze settings kunt u altijd wijzigen via het menu “Wijziging machtiging”.

3 Certificaat koppelen aan Softwareleverancier

Als u gebruikt maakt van een hosting partij, die uw HDN server beheert, dan wel een cloud based softwareleverancier of u bent aangesloten bij een service provider, dan kunt u via HDN Webcert uw master certificaat koppelen aan de HDN server van deze softwareleverancier. Nadat u zich heeft aangemeld bij een partij dient u aan te geven of een bericht alleen door uw eigen certificaat ondertekend mag worden of dat u de partij machtigt namens u berichten te verzenden.



Om uw certificaat te koppelen kiest u in het hoofdmenu voor de optie “Koppelen software”. In het scherm dat hierna verschijnt klikt u op “Aanmelden” en kunt u vervolgens de juiste leverancier selecteren uit het dropdown menu.



Nadat u een keuze hebt gemaakt wordt het volgende scherm getoond, waarin u de leverancier kan machtigen om namens u aanvragen te versturen of dat u bij elke aanvraag zelf het bericht wil ondertekenen.

Als u een partij machtigt, dan dient u dit nogmaals te bevestigen. Na het koppelen krijgt u hiervan een bevestiging.



De leverancier waarmee u wilt koppelen krijgt hiervan een melding, zij kunnen er nog altijd voor kiezen om uw aanmelding niet te accepteren. Zodoende zult u in het “Koppelen software” scherm zien dat de aanvraag nog in behandeling is totdat deze geaccepteerd is door de hosting partij. In dit scherm ziet u ook of u deze partij heeft gemachtigd.

3.1 Afmelden en wijzigen van Softwareleverancier

Te alle tijden kunt u middels “Koppelen software” de machtiging weer intrekken en ervoor kiezen om elke aanvraag handmatig te ondertekenen.

Tevens kunt zich altijd afmelden bij een softwareleverancier. Als u zich afmeldt dient u er rekening mee te houden dat lopende dossiers niet afgerond kunnen worden, daarom raden wij u aan om eerst contact op te nemen met uw softwareleverancier voordat u zich afmeldt.

4 Migratie van HDN certificaat

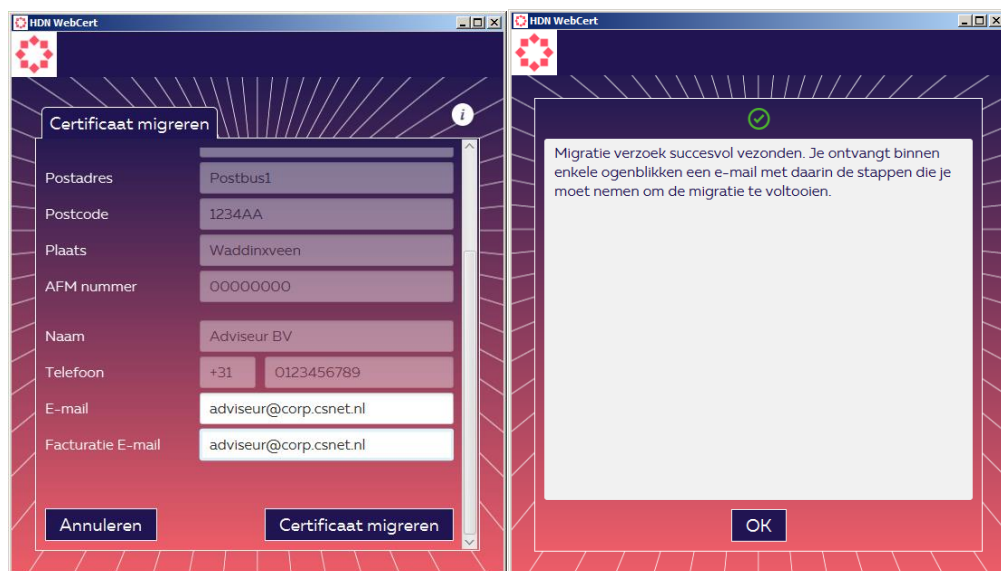
De stap wordt uitgevoerd wanneer u van uw softwareleverancier/ serviceprovider een melding heeft verkregen om de migratie uit te voeren en dat u in het bezit bent gekomen van een migratiecode (link naar de website). Dit betekent dat het HDN certificaat gemigreerd wordt van de softwareleverancier naar uw lokale omgeving.

De volgende stappen moeten worden uitgevoerd:

1. Download de app via <https://www.hdn.nl/tools/> en installeer deze. Voor Windows 10 komt u in de Microsoft store voor de andere systemen moet u deze installatie handmatig starten.
2. Wanneer de installatie is afgerond klikt u op de link die u heeft ontvangen van uw softwareleverancier / serviceprovider.

De app is reeds gedownload. Nu worden alle gegevens voor de migratie automatisch ingevuld in de HDN app.

3. **LET OP:** Vul uw emailadres in.



4. U ontvangt een activatie e-mail
5. Klik op de link in de e-mail, doe dit op het systeem waarop de HDN app geïnstalleerd is. De HDN app wordt opnieuw gestart.

Uw softwareleverancier/serviceprovider is automatisch geselecteerd

6. Geef aan of u alle HDN berichten via de HDN App wilt ondertekenen of dat u uw softwareleverancier cq serviceprovider machtigt.

Nu moet u enkele minuten wachten voordat uw aanmelding geregistreerd is.

5 Beheer persoonlijke (sub) certificaten

- **Ik ben HDN beheerder en wil een sub certificaat aanvraag goedkeuren. Hoe doe ik dat?**

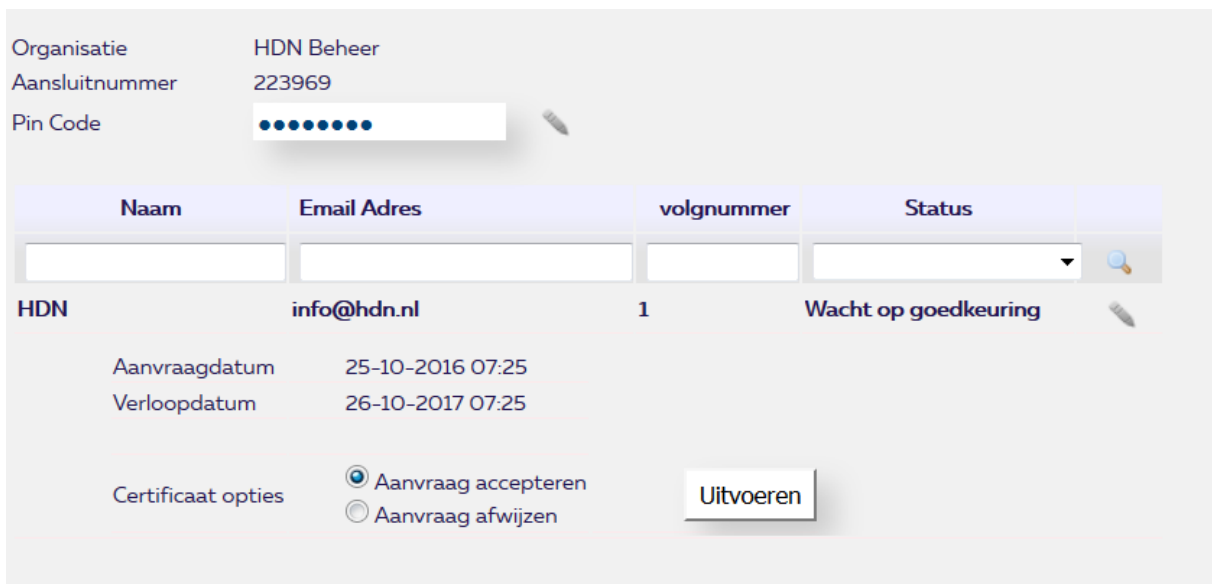
Nadat een medewerker een sub certificaat heeft aangevraagd, kunt u het certificaat accorderen. Gaat u hiervoor naar <https://www.hdn.nl/tools/> klik op “HDN Gebruikersbeheer” en selecteer het master certificaat waaronder een sub certificaat is aangevraagd. In het certificaat beheerscherm ziet u dat er een certificaat wacht op goedkeuring.




Organisatie HDN Beheer
Aansluitnummer 223969
Pin Code ●●●●●●

Naam	Email Adres	volnummer	Status	
HDN	info@hdn.nl	1	Wacht op goedkeuring	

Klik op het pensymbool achter het betreffende certificaat. Het volgende scherm zal verschijnen:



Organisatie HDN Beheer
Aansluitnummer 223969
Pin Code ●●●●●●

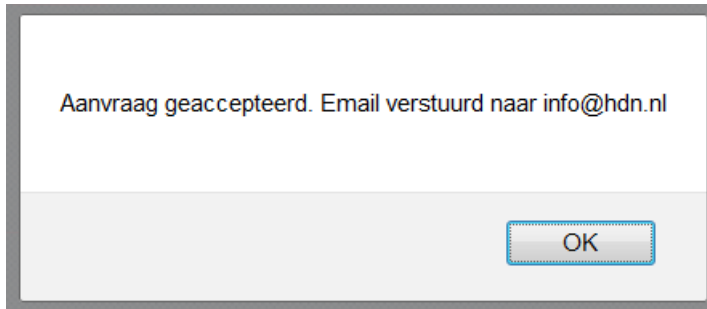
Naam	Email Adres	volnummer	Status	
HDN	info@hdn.nl	1	Wacht op goedkeuring	

Aanvraagdatum 25-10-2016 07:25
Verlooptdatum 26-10-2017 07:25

Certificaat opties Aanvraag accepteren Aanvraag afwijzen

Uitvoeren

U kunt het certificaat hier accepteren (goedkeuren) of afwijzen en u kunt hier het “Certificaat beheer E-mail” adres opgegeven (dit is het mailadres waar de activatiecode van het certificaat naar toe gestuurd wordt). Klik nadat u uw keuze hebt gemaakt op Uitvoeren. Indien u heeft goedgekeurd verschijnt het volgende:



In het overzicht ziet u vervolgens dat de status van het certificaat is veranderd naar “Wacht op activatie”.

Organisatie	HDN Beheer
Aansluitnummer	223969
Pin Code	●●●●●●●●

Naam	Email Adres	volgnummer	Status	
HDN	info@hdn.nl	1	Wacht op activatie	

Zodra het certificaat is geactiveerd door de medewerker, verandert de status wederom:

Organisatie	HDN Beheer
Aansluitnummer	223969
Pin Code	●●●●●●●●

Naam	Email Adres	volgnummer	Status	
HDN	info@hdn.nl	1	Actief	

Het persoonlijke certificaat is hiermee geactiveerd.

- **Ik ben HDN beheerder en wil een sub certificaat toegang geven tot de HDN diensten. Hoe doe ik dat?**

De HDN diensten die door een organisatie worden afgenomen zijn gekoppeld aan het master certificaat van deze organisatie. De certificaten beheerder binnen de organisatie kan deze diensten op individuele basis koppelen aan het sub certificaat van een medewerker.

Organisatie	HDN Beheer Acceptatie		
Aansluitnummer	224157		
Pin Code	●●●●●●		
Naam	Email Adres	volnummer	Status
HDN	info@hdn.nl	3	Actief
Aanvraagdatum	05-03-2018 09:13		
Verlooptdatum	06-03-2019 09:13		<input type="checkbox"/> Certificaat intrekken
Toegang	<input type="checkbox"/> Certificaat beheer <input type="checkbox"/> HDNBeheertoolINZ <input type="checkbox"/> HDNBeheertoolBEH <input type="checkbox"/> HDN Index Algemeen <input type="checkbox"/> HDN Markt Index Verzekeren <input type="checkbox"/> HDN Markt Index Hypotheken		
<input type="button" value="Opslaan"/>			

In dit voorbeeld heeft master certificaat 224157 toegang tot de volgende diensten:

- HDN BeheertoolINZ
- HDNBeheertoolBEH
- HDN Index Algemeen
- HDN Markt Index Verzekeren
- HDN Markt Index Hypotheken

De beheerder binnen uw organisatie kan sub certificaat 224157.3 nu toegang geven tot deze diensten door het plaatsen van vinkjes bij de betreffende diensten en de wijziging op te slaan.

Organisatie	HDN Beheer Acceptatie		
Aansluitnummer	224157		
Pin Code	<input type="password" value="••••••••"/>		
Naam	Email Adres	volgnummer	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HDN	info@hdn.nl	3	Actief
Aanvraagdatum	05-03-2018 09:13		
Verloopdatum	06-03-2019 09:13	<input type="checkbox"/> Certificaat intrekken	
Toegang	<input checked="" type="checkbox"/> Certificaat beheer <input type="checkbox"/> HDNBeheertoolINZ <input checked="" type="checkbox"/> HDNBeheertoolBEH <input type="checkbox"/> HDN Index Algemeen <input checked="" type="checkbox"/> HDN Markt Index Verzekeren <input type="checkbox"/> HDN Markt Index Hypotheken		
<input type="button" value="Opslaan"/>			

N.B. Middels de dienst “Certificaten beheer” is het mogelijk om een sub certificaat houder binnen uw organisatie de rol van beheerder toe te kennen. Deze persoon kan dan ook aanvragen goedkeuren en diensten koppelen.

- **Ik ben HDN beheerder en wil een sub certificaat intrekken. Hoe doe ik dat?**

Indien een sub certificaat houder uw organisatie gaat verlaten dan kan dit certificaat ingetrokken worden. Selecteer het betreffende certificaat en plaats vinkje bij “Certificaat intrekken” en klik op “Intrekken”

Organisatie HDN Beheer Acceptatie
Aansluitnummer 224157
Pin Code ●●●●●●

Naam	Email Adres	volnummer	Status
HDN	info@hdn.nl	3	Actief

Aanvraagdatum 05-03-2018 09:13
Verlooptdatum 06-03-2019 09:13 Certificaat intrekken **Intrekken**

Toegang

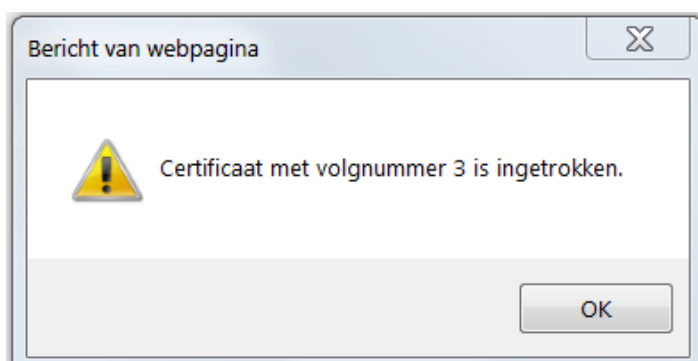
- Certificaat beheer
- HDNBeheertoolINZ
- HDNBeheertoolBEH
- HDN Index Algemeen
- HDN Markt Index Verzekeren
- HDN Markt Index Hypotheken

Opslaan

Deze keuze dient u nogmaals te bevestigen



Vervolgens krijgt u de bevestiging dat het certificaat is ingetrokken



Dit ziet u ook terug in certificaten lijst in het beginscherm

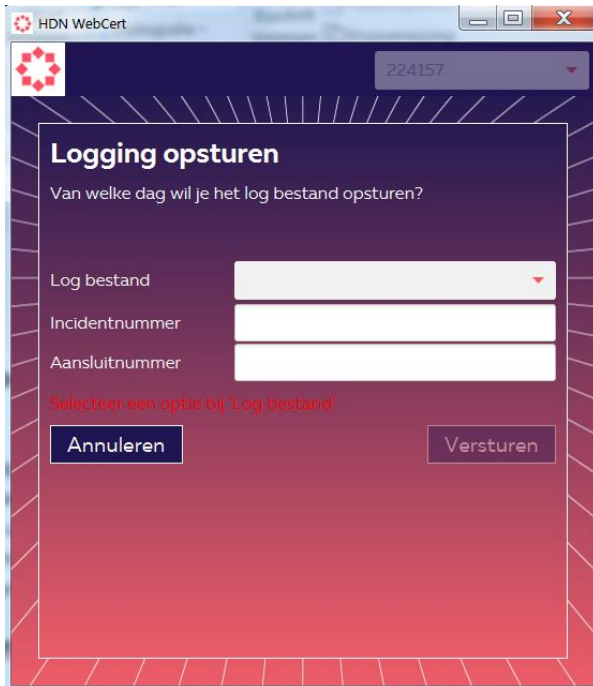
Organisatie	HDN Beheer Acceptatie
Aansluitnummer	224157
Pin Code	●●●●●●●●

Naam	Email Adres	volgnummer	Status
HDN	info@hdn.nl	3	Ingetrokken

5 HDN bericht geschiedenis



Vanuit het “Koppelen software” scherm kunt u ook uw HDN bericht geschiedenis inzien. Dit is met name handig als u een partij heeft gemachtigd om namens u aanvragen te versturen. Maar ook als u ervoor kiest om elke aanvraag zelf te ondertekenen kunt u hier al uw verstuurde aanvragen zien. Als u niet gekoppeld bent aan een softwareleverancier dan zult u hier geen berichten zien.



The screenshot shows a web browser window titled 'HDN WebCert'. The main content area has a dark purple background and is titled 'Logging opsturen'. Below the title is the question 'Van welke dag wil je het log bestand opsturen?'. There are three input fields: 'Log bestand' (a dropdown menu), 'Incidentnummer', and 'Aansluitnummer'. A red error message 'Selecteer een optie bij Log bestand' is visible below the first field. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Versturen'.

In geval van een verstoring is het mogelijk om de HDN logfiles geautomatiseerd op te sturen naar de HDN Helpdesk. Vanuit het hoofdscherm kiest u de optie "Helpcenter" en selecteert u "Logging opsturen".

Vanuit het dropdown menu kunt u een keuze maken voor een specifieke logfile. Vul uw aansluitnummer en het incidentnummer (wat u heeft gekregen van de HDN Helpdesk) in en kies voor "Versturen". De HDN Helpdesk zal vervolgens de log koppelen aan het incident.